



OTEC

URBANE VISIONEN FÜR DIE STADT VON MORGEN

Die OTEC existiert seit 1946. In der damaligen Zeit war das Unternehmen noch für die Lebensmittel-Fabrikation bei Pfanni zuständig. Seit 1996 beschäftigt sich die OTEC GmbH & Co. KG mit der Entwicklung des Werksviertel-Mitte, einem außergewöhnlichem Stadtquartier - mit jeder Menge Raum für Kreativität, Musik, Kunst, soziales Engagement, Sport, Unterhaltung, Essen, Trinken und Tanzen, gemäß unserem Unternehmensmotto: Entdecke Lebensfreude!

Zur Unterstützung der Geschäftsleitung Finanzen und Personal wünschen wir uns Dich als

ASSISTENT (M/W/D)

WAS DICH BEI UNS ERWARTET:

- Administrative Entlastung der Geschäftsleitung
- Administrative und organisatorische Koordination Geschäftsbereich Finanzen und Personal
- Unterstützung im Projektmanagement und der Weiterentwicklung des Bereiches
- Assistenzaufgaben, z.B. Terminkoordination, Postbearbeitung, Vorbereitung von Besprechungen und Unterlagen, Erstellung von Präsentationen und Führung von Protokollen
- Vereinbaren und Nachhalten von Terminen in- und extern
- Recherche und Klärung von Spezialaufgaben
- Verwaltung der Kasse
- Betreuung der Versicherungsunterlagen
- Betreuung Kontovollmachten
- ggf. Unterstützung Datenschutz
- Allgemeines Büromanagement

WAS WIR VON DIR ERWARTEN:

- Abgeschlossen Ausbildung im Büromanagement
- Studium Betriebswirtschaft, Schwerpunkt Management und Organisation wünschenswert
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Assistenz/ Sekretariat/ Büroorganisation
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Management Skills wünschenswert
- IT know how
- Zuverlässigkeit und Leidenschaft für den Aufgabenbereich
- Zahlenaffinität und exakte Arbeitsweise



- Teamgeist und Dienstleistungsorientierung
- Selbständiges Arbeiten, sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten
- Fähigkeit mit Stakeholdern aller Ebenen umzugehen
- Hohe Sozialkompetenz
- Anpassungsfähigkeit, Verschwiegenheit, Loyalität
- Strukturierte Arbeitsweise

DEIN ARBEITSUMFELD:

... ein dynamisches und motiviertes Team im spannenden Werksviertel-Mitte

... ein familiäres Umfeld mit einer respektvollen "Du-Kultur"

... ein interessantes und anspruchsvolles Aufgabenfeld mit hoher Eigenverantwortung

... eine sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (Ostbahnhof)

... eine faire Vergütung und eine soziale "Werksrente": Wir sorgen gemeinsam für Deine Zukunft

... eine Vielzahl von Angeboten wie eine kulinarische Weltreise, sowie die Teilnahme an zahlreichen Partnerprogrammen, wie unsere Siedlerkarte mit Loyalitätsprogramm

DU HAST INTERESSE?

Dann schicke Deine Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung und Deinem nächstmöglichen Eintrittsdatum an

bewerbung@otec-kg.de

Wenn Du mehr über uns erfahren möchtest, ruf uns gerne an:

+49 89 4132-241

Kerstin Posselt und ihr Personal-Team, steht Dir gerne für Fragen zur Verfügung.

Wir sind gespannt Dich kennenzulernen.

OTEK GmbH & Co. KG

Atelierstr. 1, 81671 München, www.werksviertel-mitte.de, +49 89 4132-0